

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Белоярская
СШ»


Т.В. Росадко



**Меры
по предупреждению и противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белоярская средняя школа»**

Настоящие Меры по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя школа» (антикоррупционная политика) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя школа» (далее по тексту - ОО).

Меры по предупреждению и противодействию коррупции ОО представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

Определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями противодействия коррупции в ОО являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

1.2. Задачами противодействия коррупции являются:

- информирование сотрудников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

1.3. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- основные принципы противодействия коррупции в организации;
- кодекс этики и служебного поведения сотрудников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- антикоррупционную политику организации.

2. Используемые понятия и определения

2.1. *Антикоррупционная политика* — деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.2. *Коррупция*:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в

интересах юридического лица:

2.3. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.5. *Коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.6. *Субъекты антикоррупционной политики* — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В У О субъектами антикоррупционной политики являются: муниципальные служащие, работники, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании обучающимся общеобразовательных организаций образовательных услуг.

2.7. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.10. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

2.11. *Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации)* - заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции:

Противодействие коррупции в ОО осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1. Принцип соответствия политики ОО действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОО.

3.2. Принцип личного примера руководителя ОО.

Ключевая роль руководителя ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников ОО.

Информированность сотрудников ОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОО антикоррупционных стандартах ведения бизнеса (осуществляется путем опубликования настоящего Противодействия коррупции на сайте ОО в сети интернет).

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения мер по предупреждению и противодействию коррупции в ОО

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие мер по предупреждению и противодействию коррупции, являются работники ОО, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Меры по предупреждению и противодействию коррупции распространяется и на лиц, выполняющих для ОО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующее положение включается в текст договоров.

4.2. Обязанности работников ОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОО;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени УО;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или руководителю ОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ОО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные приказом об утверждении Мер по предупреждению и противодействию коррупции в ОО

Обязанности работников, должностных лиц ОО, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию (трудовой договор).

С каждым работником ОО подписывается соглашение (обязательств) о соблюдении принципов и требований Мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя школа» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (приложение 1).

4.3. ОО принимает на себя обязательство по оказанию содействия представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации либо при проведении мероприятий по расследованию коррупционных мероприятий (включая оперативно - розыскные).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики в ОО являются следующие должностные лица:

- руководитель ОО;

- заведующий хозяйством, заместители директора по УВР.

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции локальных нормативных актов ОО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОО.

5.2. Руководитель ОО назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО.

Задачи, функции и полномочия должностного лица четко определены.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в ОО.

В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включается:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов ОО, направленных на

реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками ОО;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников ОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками ОО, контрагентами ОО или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников ОО;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в ОО.

6. Установление перечня реализуемых УО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

<i>Направление</i>	<i>мероприятие</i>
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ОО;</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;</p> <p>Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОО, стандартной антикоррупционной оговорки;</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ОО и их обязанностей в должностные инструкции;</p>
<p>Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;</p>

<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции;</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;</p>

<p>Соблюдение статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008, которая устанавливает обязанность работодателя сообщать о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы</p>	<p>Своевременное уведомление работодателей о приеме работника, который ранее замещал должность государственной либо муниципальной службы, в порядке установленном Постановлением правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы».</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами</p>	<p>ОО принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (сотрудникам организации) стало известно;</p> <p>Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации, закреплена за руководителем Организации;</p> <p>ОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме: -оказания содействия уполномочен-</p>

ЫМ представителям контрольно-

	<p>надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности У О по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;</p> <p>руководитель УО и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;</p> <p>при подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов организация привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права;</p> <p>руководитель УО и сотрудники организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.</p>
--	--

В качестве приложения к Мерам по предупреждению и противодействию коррупции О О утверждает план мероприятий по противодействию коррупции.

7. Антикоррупционная политика УО

7.1. Общие положения.

7.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика УО (далее - Политика) является базовым документом Организации, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами органов управления, сотрудниками УО, иными лицами, которые могут действовать от имени УО.

7.1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования, Кодексом и другими внутренними документами УО.

7.1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

7.2. Цели Политики.

7.2.1. Политика отражает приверженность УО и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление УО к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации УО на должном уровне.

7.2.2. УО ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения УО, руководства УО и сотрудников УО независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов УО, Сотрудников УО и иных лиц единообразное понимание политики УО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к УО и Сотрудникам УО;
- установить обязанность Сотрудников УО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

7.3. Задачи Политики.

7.3.1. Формирование у участников УО, контрагентов УО, органов управления УО, Сотрудников УО единообразного понимания позиции УО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

7.3.2. Минимизация риска вовлечения УО, руководителя УО и Сотрудников УО, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

7.3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

7.3.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

7.3.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

7.3.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

7.3.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

7.3.8. Установление обязанности сотрудников У О знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

7.3.9. Создание стимулов к замещению должностей в УО неподкупными лицами.

7.4. Область применения и обязанности.

7.4.1. Все Сотрудники УО должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.4.2. Руководитель УО отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

7.4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов УО и представителей У О, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

7.5. Применимое антикоррупционное законодательство.

7.5.1. Российское антикоррупционное законодательство: УО и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

7.6. Ключевые принципы.

7.6.1. Этический стандарт руководства и должностных лиц.

Руководитель и должностные лица У О должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников УО и контрагентов У О.

В УО закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

7.6.2. Периодическая оценка рисков.

У О на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

7.6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

У О проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

7.6 АПроверка контрагентов.

У О прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

7.6.5. Информирование и обучение.

У О размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

У О содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников УО в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики УО и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7.6.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, У О осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7.7. Подарки и представительские расходы.

7.7.1. Подарки, которые Сотрудники УО от имени УО могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники УО, в связи с их работой в УО, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение УО, которые Сотрудники УО от имени УО могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности УО, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Организации, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с руководителем УО;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для УО, Сотрудников УО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам УО и нормам применимого законодательства.

7.7.2. Не допускаются подарки от имени УО, Сотрудников УО и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.8. Взаимодействие с Сотрудниками УО.

7.8.1. УО требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.8.2. УО организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства УО о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах УО или от ее имени. В адрес руководителя УО могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников УО и третьих лиц.

7.8.3. УО проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение Сотрудников УО, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

7.8.4. Соблюдение Сотрудниками УО принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.8.5. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами УО по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности УО;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.8.6. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении Сотрудника У О на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение Сотрудников У О с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков Сотрудников У О в сфере противодействия коррупции.

7.9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

7.9.1. У О и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.10. Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете У О, отображены в документах и доступны для проверки.

7.10.2. В У О назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

7.10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности У О строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.10.4. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в У О строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.11. Оповещение о недостатках Политики.

7.11.1. Любой Сотрудник У О или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников У О, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с У О, может сообщить об этом руководителю У О, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.12. Отказ от ответных мер и санкций.

7.12.1. У О заявляет о том, что ни один Сотрудник У О не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у У О возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13. Аудит и контроль.

7.13.1. В У О на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов У О, в том числе принципов и

требований, установленных настоящей Политикой.

7.14. Внесение изменений.

7.14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий У О, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель У О организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.¹

7.15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

7.15.1. Руководитель и Сотрудники УО всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.15.2. Поскольку УО может быть подвержено санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

7.15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ОО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. Порядок пересмотра и внесение изменений в Меры по предупреждению и противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская СШ»

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточности эффективных положений Мер по предупреждению и противодействию коррупции ОО они могут быть пересмотрены, и в них могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Мер по предупреждению и противодействию коррупции ОО осуществляется по поручению руководителя ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в ОО и (или) назначенным руководителем должностными лицами.

СОГЛАШЕНИЕ о соблюдении требований Антикоррупционной политики

С. Белый Яр

20 г

Стороны: Работодатель – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя школа» в лице директора Росадко Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, и Работник _____

1. Работник ознакомлен с Мерами по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя школа» и антикоррупционной политикой, утвержденными приказом от 01.09.2023 г № 98 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, то есть не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ОО в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ОО осуществляется организация (подготовка) и/ или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
6. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания настоящего соглашения и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от « » 20 г.
7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составленного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле работника. Второй экземпляр - у Работника.

Работодатель:

Работник:

Директор МБОУ «Белоярская СШ»
Т.В.Росадко

