

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя школа»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1от «31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Белоярская СШ»  
Е. В. Росадко

**Положение**  
об организации контрольно-пропускного режима  
в МБОУ «Белоярская СШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБОУ «Белоярской СШ» (далее - ОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОУ, атак же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.45 до 17.00);
- сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОУ, назначается приказом директора школы.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание ОУ разрешается:

- работникам с 07.00 до 21.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 21.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ОУ осуществляется:

- работниками - через центральный вход;
- обучающиеся и родителями (законными представителями) - через центральный вход;
- посетителями - через центральный вход после записи на вахте к работнику к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заведующего хозяйством.

2.4. Допуск в ОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменение в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима; определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2 Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать исправное состояние входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

### 3.3 Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

### 3.4 Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования ОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в ОУ работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или зав. хозяйством).

### 3.5 Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ;
- уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения к сотруднику.
- при записи посетителя спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; класс; фамилию, имя, отчество необходимого работника ОУ.

### 3.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать обучающихся лично;
- осуществлять вход в ОУ и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОУ).

### 3.7 Посетители обязаны:

- зарегистрироваться на вахте (Ф., И., О., цель визита, к какому сотруднику ОУ);
- представляться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

### 3.8 Работникам ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ОУ;
- находиться на территории и в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 3.9 Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ОУ;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание ОУ через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.**

##### **4.1 Работники ОУ несут ответственность:**

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ОУ.

##### **4.2 Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:**

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение условий договора с ОУ;
- халатное отношение к имуществу ОУ.
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ОУ;