

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Белоярская
СШ»



Т.В. Росадко

от 01.09.2023 № 98



Положение О конфликте интересов педагогического работника

1. Настоящее положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУ «Белоярская СШ» (далее - положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48)

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованности и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся; учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для оказания репетиторских услуг;
- учитель осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- учитель использует помещение МБОУ «Белоярская СШ» для оказания репетиторских услуг;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель сам собирает деньги на нужды класса, МБОУ «Белоярская СШ»;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием «своих» обучающихся;
- учитель использует возможности родителей обучавшихся в личных интересах.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическими работниками необходимо следовать Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращается и (или) урегулируется в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.3. С целью предотвращения конфликта интересов педагогического работника МБОУ «Белоярская СШ» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех

принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МБОУ «Белоярская СШ» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «Белоярская СШ»;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования,

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся; -осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.4. Педагогические работники МБОУ «Белоярская СШ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБОУ «Белоярская СШ» Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме.

4.6. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБОУ «Белоярская СШ» согласно порядку уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в МБОУ «Белоярская СШ».

4.7. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4.8. Директор МБОУ «Белоярская СШ» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор МБОУ «Белоярская СШ» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникающего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.12. Директор МБОУ «Белоярская СШ», когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Педагогический работник МБОУ «Белоярская СШ», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Задачей которой является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

ПОРЯДОК

уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в
МБОУ «Белоярская СШ»

1. Настоящий Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется к членам комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Уведомление директора МБОУ «Белоярская СШ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения производится незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении директора вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения исполняющего обязанности директора в течение одного рабочего дня.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме.

Заявителю выдается копия Уведомления.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я _____
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: _____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать:

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

« » _____ 20 г.

(расшифровка подписи)

подпись