



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя школа»»

Красноярский край,
Ачинский район,
2016 г.

Содержание

Название	Стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.	6
3. Организация образовательного процесса	8
4. Учредитель	9
5. Управление образовательной организацией.	10
6. Локальные нормативные акты образовательной организации	12
7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	13
8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа	18
9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации	19

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» (далее по тексту - Устав) принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Устав является главным локальным правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа».

1.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. N 30067), Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ачинского района, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя школа»;
сокращенное наименование: МБОУ «Белоярская СШ».

1.8. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: 662178, Красноярский край, Ачинский район, село Белый Яр, ул. Зеленая, 7 А,

фактический адрес: 662178, Красноярский край, Ачинский район, село Белый Яр, ул. Зеленая, 7 А.

1.9. Учредителем образовательной организации является Ачинский район в лице Администрации Ачинского района (далее по тексту – Учредитель).

Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации Ачинского района, за исключением вопросов по распоряжению имуществом, которое находится в ведении Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

Место нахождения Учредителя: 662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск. ул. Свердлова, стр.17.

1.10. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании установленного образца печатью.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников (кроме Директора), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района Красноярского края;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

м) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ реализуемых по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

К видам деятельности Школы также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время.
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда и педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп продленного дня.

з) консультационные услуги;

и) аренда имущества.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, востоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение в образовательной организации может проводиться с применением очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО);

- основная общеобразовательная программа основного общего образования (ООП ООО);

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (ООП

СОО);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах. Прием и перевод обучающихся на обучение по адаптированным программам оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте по сравнению с установленным ч.1 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает программу развития образовательной организации;

и) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

к) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы.

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;

м) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

н) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

о) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации,
- педагогический совет,
- иные формы, по решению Общего собрания (конференции), такие как, учредительный совет, совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления.

5.4. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

5.4.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

- определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации,
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.5. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Директор школы является председателем совета, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.5.1. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
 - определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса,
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
 - определение сменности занятий по классам,
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- рассматривает иные вопросы педагогической деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Директором .

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся, совет родителей, управляющий совет. Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений определяется нормативными актами организации.

5.7. Директор образовательной организации, права и обязанности.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

2) Директор образовательной организации:

без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета или иных органов образовательной организации.

3) Директор образовательной организации несет ответственность за:

использование функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

использование средств краевого бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);

- подготовка проекта локального акта;

- обсуждение и согласование проекта локального акта;

- принятие и утверждение локального акта;

– введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо противные с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- гранты, другие источники, не запрещенные законом.

7.3. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не несет за собой соблюдение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

7.4. Образовательная организация самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в частности, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.5. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами этой деятельности.

7.6. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Образовательной организации;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Управления муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.

7.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам возникающим в её распоряжении денежными средствами.

7.9. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем исполнении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и любого иного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Администрации Ачинского района.

7.12. Доход от указанной деятельности используется данной Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.13. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.15. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Образовательной организации.

7.16. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок.

7.18. Образовательная организация может устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского района, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.19. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести финансовую, налоговую и статистическую отчетность через Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и исключение отчетности Образовательной организации должностные лица Образовательной организации и Централизованная бухгалтерия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.;

- Обеспечить безопасные условия пребывания обучающихся в Образовательной организации;

- Соблюдать СанПиН, СНИП, нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

7.20. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

7.21. Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и помещений несет Образовательная организация в пределах выделенных Учредителем средств.

7.22. При наличии в Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором Образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.23. Образовательная организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Образовательной организации деятельности.

7.24. За Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

7.25. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.26. Имущество передается в оперативное управление Образовательной организации, согласно акту приема-передачи и договору. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского района осуществляет Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.27. Земельные участки передаются Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

7.28. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Уставом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

7.29. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Образовательной организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Образовательной организации.

7.30. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Образовательной организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.31. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.32. Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организацией, приватизации не подлежат.

7.33. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организации Ачинского района об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Управлением муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

7.34. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.35. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.36. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней в (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Красноярского края.

7.37. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- согласовывать в порядке, определяемом Управлением муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации

Ачинского района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в Ачинского района.

7.40. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

привести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация выводится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные

объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации образовательной организации необходимо согласие схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной образовательной организацией.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения в Устав образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Оформление изменений в Устав образовательной организации оформляется Учредителем в виде постановления.

Пронумеровано, прошнуровано,
печатью скреплено
Количество 19 листов

Директор
МКОУ «Белоярская СШ»
Т.В. Росалко
«20» 18 г.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 4 по Краснодарскому краю

наименование регистрирующего органа

Белоярский государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«09» августа 20 18 года

С/а Чаломовская

Г/а 1184118044826

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе 211886

уполномоченного лица

регистрирующего органа

Татьяна Александровна

И/а Чаломовская

Г/а 1184118044826

Подпись

