

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»**

662178, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Зеленая, 7а.
Тел./факс: 8(39151) 97-268/8(39151) 97-448. Email: beliyar@mail.ru

16.03.2023 г.

№ 23-впр

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2022/2023 учебном году»**

В связи с организацией и проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в 2023 году на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по утвержденному графику (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Белоярская СШ» Иванову Анастасию Алексеевну, зам.директора по УВР,
3. Школьному координатору ВПР Ивановой А.А.:
 - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Белоярская СШ» в дни проведения ВПР.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы 4-8, 11 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (у каждого участника – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Белоярская СШ» **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора и**
 - 3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианты работы и баллы за задания. В

электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5. Учителям, ответственным за проведение ВПР:

5.1. Провести проверочные работы по утвержденному графику (Приложение 1).

5.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

5.3. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

5.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

5.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

5.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения на 1 и 2 этажах дежурного администратора.

7. Независимым наблюдателем на каждую ВПР в каждом классе согласно графика проведения ВПР в МБОУ «Белоярская СШ» назначить Сухаренко Т.П.

8. При проведении ВПР соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Белоярская СШ» Т.В. Росадко