

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Белоярская СШ»
№ 137 от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи
МБОУ «Белоярская СШ»**

1. Общее положение.

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в МБОУ «Белоярская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОУ.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОУ с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи ОУ, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения столовой.

2. Порядок посещения.

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи МБОУ «Белоярская СШ» в установленном Положением порядке.

2.2. Представитель обучающегося допускается до посещения столовой только при наличии санитарную книжки с действующей медицинской коомиссией.

2.3. Посещение помещения столовой ОУ осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время приема пищи обучающимися горячих блюд).

2.4. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи ОУ не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.5. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. Посещение столовой возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4. Заявка на посещение столовой ОУ подается на имя директора образовательной организации в письменной, в том числе электронной, форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой ОУ в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Посещение столовой ОУ в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии администрации ОУ или комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

2.12. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения столовой ОУ законный представитель должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (столовая) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги - Приложение № 1).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения (столовая) для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения (столовая) для приема пищи, законных представителей подлежат обязательному учету при организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения (столовая) для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по контролю за питанием) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.16. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля» (Приложение № 5).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, наименовании блюд с указанием способов приготовления и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников помещения столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения столовой, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения столовой;
- проводить с сотрудниками помещения столовой разъяснения на тему посещения законными представителями помещения столовой;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

Приложение № 1 к Положению о порядке доступа
законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи
МБОУ «Белоярская СШ»

**Книга посещения помещения для принятия пищи в МБОУ «Белоярская
СШ»**

1. Родитель (ФИО): _____.

2. Дата посещения: _____.

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

4. Предложения: _____

5. Замечания: _____

6. Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев
меры: _____

7. Родитель _____

ФИО(подпись, дата)

Уполномоченное лицо МБОУ «Белоярская СШ» _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

**Приложение № 2 к Положению о порядке доступа
законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи
МБОУ «Белоярская СШ»**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

МБОУ "Белоярская СШ"

- ✓ Следует обратить внимание на:
- Соответствие реализованных блюд утвержденному меню
 - Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды
 - Условия соблюдения правил личной гигиены детьми
 - Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)
 - Наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд
 - Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)
 - Объем и вид пищевых отходов после приема пищи
 - Проведение мероприятия по информированию родителей и детей о здоровом питании

- ✗ Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:
- Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления
 - Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц
 - Зельцы, кровяные и liverные колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди
 - Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом
 - Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия
 - Окрошки и холодные супы
 - Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макаронки с рубленым яйцом, яичница-глазунья
 - Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы
 - Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты
 - Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)
 - Арахис, карамель, в том числе и леденцовая
 - Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс



ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выложено ли циклическое меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выложено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическим меню режиму работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполнялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Имелись ли факты выдачи детям остатков пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Итого проверка осуществляется на общешкольном собрании и может являться основанием для обращения в адрес соответствующих органов, их уполномоченных и инспектора питания образовательных организаций (задание)

Важно! Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

Члены комиссии: _____