

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Белоярская СШ»  
№ 158 от «02» 09 2019 г.  
*Joel* Т.В. Росадко



**Положение**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Белоярская средняя школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Устава МБОУ «Белоярская СШ».
- 1.2. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения, а также Уставом.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
- 1.5. По вопросам относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года.
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2.2. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 2.3. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2.4. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию



при реализации указанных образовательных программ;

2.5. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.6. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7. Согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

2.8. Согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);

2.9. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.10. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.11. Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

2.12. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

2.13. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.4. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Решение педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.