

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Белоярская СШ»

_____/Т.В. Росадко/

«31» августа 2023 год

План деятельности по результатам оценочных процедур на 2023-2024 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр, КДР) в школе и результатов ГИА-2023.	Август	Зам. директора по УВР
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования.		
1.3	Изучение федерального, регионального и муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся.		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года.	Август	Зам. директора по УВР
2.2	Анализ результатов федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2023.	Август	Зам. директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата оценочных процедур			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 учебного года.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Ознакомление педагогов со структурой, кодификатором и спецификацией ВПр, КДР.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

3.3.	Обсуждение критериев оценивания ВПР, выработка единых подходов к оцениванию проверочных работ в школе.	Согласно плану работы ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках КДР, ВПР.	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими.	В течение года	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение современных образовательных технологий, в том числе технологий формирующего оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, профессиональные сообщества КИПК, работу РМО по своему предмету, взаимопосещение уроков в рамках ШМО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9, 11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.7	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах.	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ и ЕГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023).	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и ВсОШ с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.2.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся.	Январь-май	Учителя-предметники
5.3.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5.4.	Работа с одаренными обучающимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			

6.1.	Посещение семинаров, вебинаров КИПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Обсуждение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах и заседаниях ШМО по качеству образования.	Август, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
7. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
7.1	Определение списка общественного наблюдателя, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР.	Март-май	Зам. директора по УВР
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
8.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР.	Март	Зам. директора по УВР
8.2.	Информирование родителей о процедуре посредством официального сайта школы, паблика и групп класса.	Февраль	Классные руководители
8.3.	Проведение оценочной процедуры.	По графику школы	Зам. директора по УВР
8.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР
8.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР.	Во время проведения ВПР	Организаторы в аудиториях
8.6.	Присутствие в школе наблюдателя во время проведения работы, во время проверки работ.	По графику	Зам. директора по УВР
8.7.	Проверка работ ВПР в 5-8-х и 11-м классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек).	По графику	Зам. директора по УВР
9. Работа с родителями			
9.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактики.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог

10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

10.1	Разработка и реализация индивидуальных программ развития учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	Постоянно	Администрация школы
10.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	1 раз в квартал	Администрация школы