

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Белоярская СШ»

_____/Т.В. Росадко/

« ____ » _____ 2024 года

Паспорт кабинета информатики № 7
на 2024-2025 учебный год

Ответственный за кабинет: Иванова А.А.

с. Белый Яр, 2024 г.

Содержание паспорта кабинета информатики

Пояснительная записка.....	3
Паспорт учебного кабинета информатики.....	4
Инвентарная ведомость на технические средства обучения.....	4
Учебно-методическая и справочная литература.....	6
Занятость кабинета.....	8
Информация о программном обеспечении.....	9
Подключение к сети интернет.....	9
Схема кабинета.....	10
Программа работы кабинета.....	11
Задачи кабинета.....	11
План развития кабинета.....	11
Правила пользования кабинетом.....	13
Правила использования кабинета информатики.....	14
Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся.....	15
Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики.....	17
Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров.....	19
Инструкция по пожарной безопасности в кабинете информатики.....	22
Первая помощь человеку, пораженному электрическим током.....	23
Гимнастика для глаз на уроках информатики	24

Пояснительная записка

Кабинет информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих **целевых задач**:

- Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры учащихся.

Кабинет информатики должен отвечать следующим **требованиям**:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика».

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

Паспорт учебного кабинета информатики

1. Ф.И.О.заведующего кабинетом:Иванова Анастасия Алексеевна
2. Ф.И.О.лаборанта: нет
3. Класс, ответственный за кабинет: нет
4. Адрес: 662178, с. Белый Яр, ул. Зеленая, 7а
5. Этаж, площадь: второй, _____ м²
6. Освещение: лампы дневного света, естественное.
7. Отопление: центральное.
8. Параллели, для которых оборудован кабинет: 1-11 классы.
9. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Иванова Наталья Александровна.
6. Число посадочных мест: 26

Опись имущества, находящегося в кабинете

1. Интерактивная доска – 1 шт.
2. Меловаядоска – 1шт.
3. Ученические парты – 8 шт.
4. Ученические стулья – 15 шт.
5. Столы для компьютера – 11 шт.
6. Ученические стулья (мягкие) – 10 шт.
7. Учительский стол – 1 шт.
8. Учительский стул (мягкий) – 1 шт.
9. Шторы – 1 шт.
10. Портретная галерея великих деятелей информатики – 1 комплект.
11. Ионизатор – 1 шт.
12. Увлажнитель воздуха – 1 шт.
- 13.Огнетушитель – 1шт.
- 14.Шкаф – 3 шт.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№ п/п	Оборудование	Название	Количество	Инвентарный номер по школе
1.	Ноутбук	Lenovo	6	
2.	Ноутбук	Irbis	4	
3.	Мультимедиа проектор	Panasonic	1	101060516
4.	Монитор	LG	1	101060516
5.	Монитор	LG	1	101060516
6.	Монитор	LG	1	101060516
7.	Монитор	LG	1	0101304203
8.	Монитор	LG	1	101060516
9.	Монитор	LG	1	101060516
10.	Монитор	LG	1	101060516
11.	Монитор	LG	1	101060516

12.	Монитор	LG	1	101060516
13.	Монитор	LG	1	101060516
14.	Монитор	LG	1	101060516
15.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
16.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
17.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
18.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
19.	Системный блок	Velton	1	0101304203
20.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
21.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
22.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
23.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
24.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
25.	Системный блок	Kraftway	1	101060516
26.	Клавиатура	kraftway	1	145236888
27.	Клавиатура	Kraftway	1	101060516
28.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
29.	Клавиатура	kraftway	1	0101304203
30.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
31.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
32.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
33.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
34.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
35.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
36.	Клавиатура	kraftway	1	101060516
37.	Мышь проводная	Crown	1	101060516
38.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
39.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
40.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
41.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
42.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
43.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
44.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
45.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
46.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
47.	Мышь проводная	Oklick	1	101060516
48.	Многофункциональное устройство	Samsung SCX-4200	1	1010400013
49.	Интерактивная доска	Interwrite	1	101060517

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Количество экземпляро в
Методическая литература		
1.	Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005	1
2.	Рабочая программа по учебному предмету «Информатика», 7 класс	1
3.	Рабочая программа по учебному предмету «Информатика», 8 класс	1
4.	Рабочая программа по учебному предмету «Информатика и ИКТ», 9 класс	1
5.	Рабочая программа по учебному предмету «Информатика и ИКТ», 11 класс	1
6.	Практические и контрольные работы по учебному предмету «Информатика», 7 класс	1
7.	Практические и контрольные работы по учебному предмету «Информатика», 8 класс	1
8.	Практические и контрольные работы по учебному предмету «Информатика и ИКТ», 9 класс	1
9.	Практические и контрольные работы по учебному предмету «Информатика и ИКТ», 11 класс	1
Учебники		
10.	Информатика: учебник для 7 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023 г.	21
11.	Информатика: учебник для 8 класса /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 6-е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023	22
12.	Информатика и ИКТ: учебник для 9 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022	21
13.	Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022	8
Методическая литература на цифровых носителях (CD-диск)		
14.	Пакет ПО «Первая помощь 1.0»	1
15.	Пакет ПО «Первая помощь 2.0»	1
16.	Office для дома и учебы 2010	1

17.	Материалы по информационным технологиям «Золотой сборник».	1
18.	Установочный диск Windows XP SP2	1
19.	Установочный диск Windows 7	1
20.	Установочный диск Windows Vista Starter	11
21.	Установочный диск Panasonic LCD Projector	1
22.	Установочный диск D-Link Wireless G Desktop Adapter.	2
23.	Установочный диск DIGITAL ez LG (0609-REV03)	11
24.	Установочный диск DIGITAL ez LG (0410-REV00)	2
25.	Установочный диск IPPON	11
26.	Установочный диск Interwrite	1
27.	Установочный диск Samsung PC Studio Windows 2000, Windows XP	1
28.	Установочный диск XEROX WorkCentre RE220	3
29.	Пакет «Информатизация системы образования» (конструктор школьных сайтов).	1
30.	Учебное пособие «Информационные технологии в управлении образованием», 2006	1
31.	Методическое пособие «Информатизация Красноярского образования. Итоговые материалы 2003 года»	1
Стенды		
32.	Подготовка к ГИА по информатике	1
33.	Уголок здоровья	1
Наглядные пособия (плакаты)		
34.	Компьютер и безопасность	1
35.	Техника безопасности	1
36.	Знакомство с клавиатурой	1
37.	Правила работы на клавиатуре	1
38.	Архитектура ПК: устройства ВВОДА-ВЫВОДА	1
39.	Архитектура ПК: устройства внешней памяти	1
40.	Архитектура ПК: системная плата	1
41.	Информационная революция, поколения компьютеров	1
42.	Основные этапы компьютерного моделирования	1

Занятость кабинета в 2024-2025 учебном году

№ урока	Время	Расписание уроков				
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08.20-09.00		11 класс (русский язык)			11 класс (русский язык)
2	09.05-09.45		11 класс (литература)			11 класс (литература)
3	10.00-10.40		11 класс (спец. русский язык)			11 класс (литература)
4	10.55 -11.35		9 класс (информатика - I подгруппа)	8 класс (информатика - I подгруппа)		
5	11.45-12.25		9 класс (информатика - II подгруппа)	8 класс (информатика - II подгруппа)		7 класс (информатика - I подгруппа)
6	12.40-13.20		1 класс (внеурочная деятельность)	6 класс (функцион. грамотность)	9 класс (функцион. грамотность)	7 класс (информатика - II подгруппа)
7	13.25-14.05				8 класс (функцион. грамотность)	11 класс (информатика)
8	14.10-14.50		7 класс (функцион. грамотность)		8 класс (функцион. грамотность)	

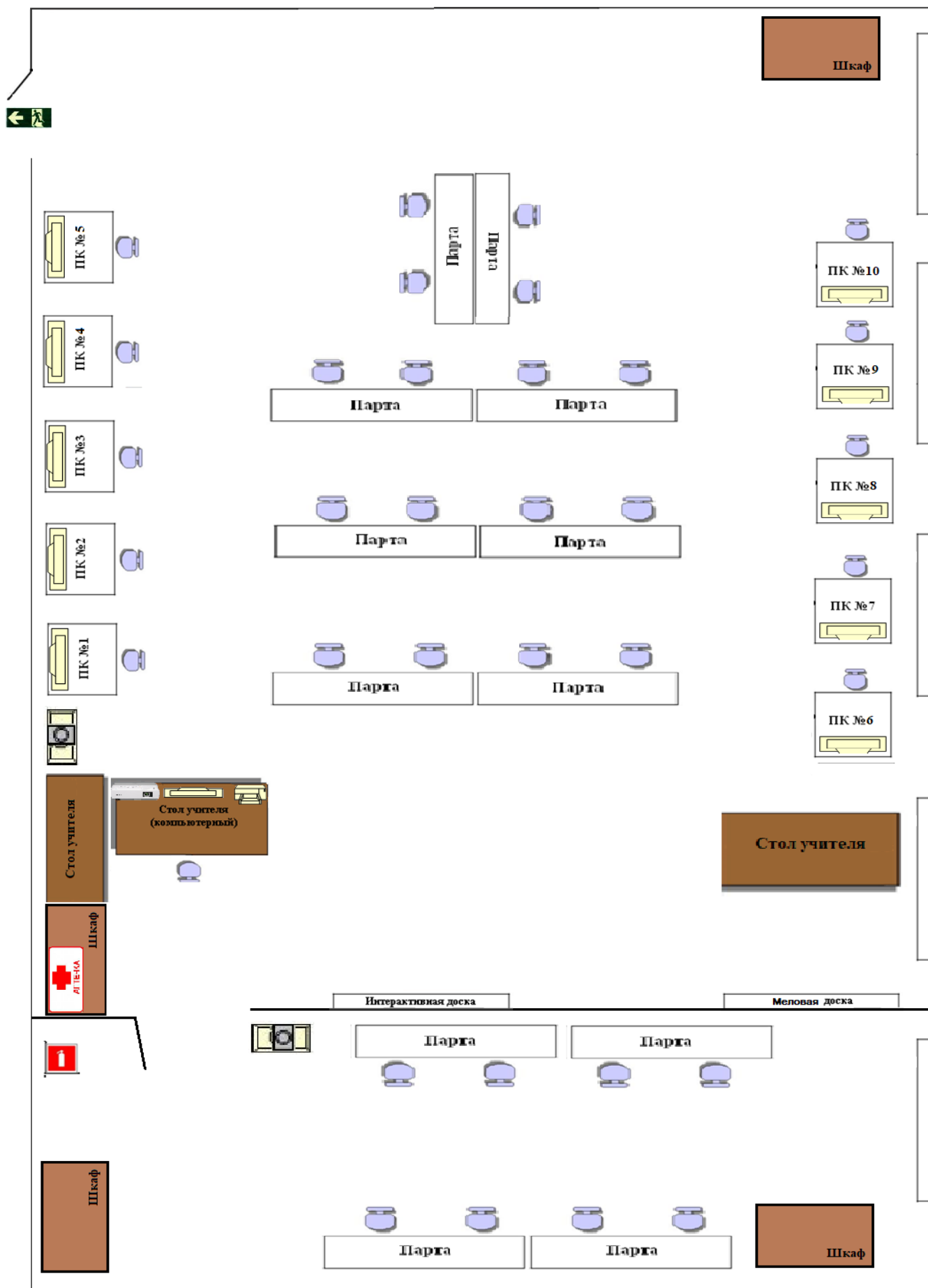
Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0»	Является ли лицензионной?	Есть ли CD с лицензионным ПО?
Рабочее место учителя	Да	Да
Рабочее место ученика	Да	Да

Подключение к сети Интернет

Подключен ли компьютерный класс (учебное заведение) к сети Интернет	Да
Адрес электронной почты	beliyar@mail.ru
Web-сайт	<u>Школа - Главная страница</u>

Схема кабинета



Программа работы кабинета

Учебная работа в кабинете информатики с 7-11 классов ведется в соответствии с авторской программой Л.Л. Босовой.

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и загруженности кабинета учебными занятиями.

Задачи кабинета

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приемов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

План развития кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году		
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики.	до 02.09.2024 г.
2.	Провести профилактический осмотр компьютеров.	до 02.09.2024 г.
3.	Пронумеровать рабочие места учащихся.	до 02.09.2024 г.
4.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися.	I неделя сентября
5.	Сформировать группы учащихся для практических	I неделя сентября

	занятий на компьютере. Закрепить за каждым учащимся рабочее место.	
6.	Составить расписание внеклассных занятий и внеурочного свободного времени.	I неделя сентября
7.	Обновить стенд «Подготовка к ГИА по информатике».	до 02.09.2024 г.
Учебно-методическая деятельность		
8.	Обновить рабочие программы по информатике.	до 02.09.2024 г.
9.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	I неделя сентября, в течение года
10.	Активно использовать мультимедиа-проектор в учебном процессе, вести накопление учебного материала в электронном виде.	в течение года
11.	Участвовать в конкурсах.	в течение года
12.	Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете.	по мере необходимости
13.	Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим компьютер.	по мере необходимости
14.	Выделить в расписании работы кабинета время для доступа к ресурсам Интернета учащимся и учителям.	см. режим работы кабинета
15.	Регулярно обновлять личный сайт.	в неделю 1 раз
16.	Анализ и адаптация компьютерных программ для соответствия тематическому плану образовательных программ.	в течение года
17.	Консультации педагогического коллектива школы.	в течение года
18.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ: online тестирование по предметам, подбор необходимого материала, с использованием сети Internet.	в течение года
19.	Внеклассная работа с учащимися: участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах.	в течение года
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров		
20.	Проводить профилактический осмотр компьютеров.	2 раза в месяц
21.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов.	1 раз в полугодие
22.	Проводить дефрагментацию диска.	1 раз в полугодие
23.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в год
24.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	по мере необходимости
25.	Проводить влажную уборку кабинета.	еженедельно
26.	Проветривать кабинет.	ежедневно
27.	Проводить генеральную уборку кабинета.	1 раз в четверть
28.	Соблюдать световой и тепловой режим.	ежедневно

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
_____/Т.В. Росадко/
« ____ » _____ 2024 года

Правила использования кабинета информатики

1. Учащиеся школы имеют право

- 1.1.Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
- 1.2.Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
- 1.3.Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

2. Учащимся школы запрещается

- 2.1. Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
- 2.2. Есть в кабинете информатики.
- 2.3. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
- 2.4. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
- 2.5. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
- 2.6. Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
- 2.7. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
- 2.8. Использовать кабинеты информатики не по назначению.

3. Ответственность учащихся

- 3.1. В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
 - 3.2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
 - 3.3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения.
- Правила пользования кабинетом информатики.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
_____/Т.В. Росадко/
« ____ » _____ 2024 года

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

1. Общие положения

- 1.1 К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- 1.2 Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
- 1.3 Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
- 1.4 Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
- 1.5 Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2. Перед началом работы необходимо

- 2.1 Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.
- 2.2 Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
- 2.3 Принять правильную рабочую позу.

3. При работе в компьютерном классе категорически запрещается

- 3.1 Находиться в классе в верхней одежде.
- 3.2 Класть одежду и сумки на столы.
- 3.3 Находиться в классе с напитками и едой.
- 3.4 Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки.
- 3.5 Передвигать ноутбуки.
- 3.6 Включать и выключать ноутбуки самостоятельно.
- 3.7 Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
- 3.8 Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши.
- 3.9 Удалять и перемещать чужие файлы.
- 3.10 Приносить и запускать компьютерные игры.

4. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны

- 4.1 Соблюдать тишину и порядок.
- 4.2 Выполнять требования преподавателя.
- 4.3 Соблюдать режим работы.
- 4.4 При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и

кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.

4.5 После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

4.6 Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки).
- Вертикально прямая спина.
- Плечи опущены и расслаблены.
- Ноги на полу и не скрещены.
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне.
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1 При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю.

5.2 При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

5.3 Непрерывная длительность занятий непосредственно с компьютером не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше - 25-30 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут.

5.4 Занятия в кружках с использованием компьютера для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
_____/Т.В. Росадко/
«__» _____ 2024 года

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю.

1.6. В процессе работы с мониторами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

2.2. Включить ноутбуки и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать ноутбуки без разрешения учителя.

- 3.2. Недопустимы занятия за одним ноутбуком двух и более человек.
- 3.3. При работающем ноутбуке расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 -65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.
- 3.5. Изображение на экранах должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.
- 3.6. Длительность работы с ноутбуками не должно превышать: для учащихся 5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.
- 3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ноутбуками не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.
- 3.8. Занятия в объединениях дополнительного образования с использованием ноутбуков должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.
- 3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае появления неисправности в работе ноутбука следует выключить его и сообщить об этом учителю.
- 4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении - прекратить работу и сообщить об этом учителю.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить ноутбуки, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. С разрешения учителя выключить ноутбуки и привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.
- 5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
_____/Т.В. Росадко/
« ____ » _____ 2024 года

Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.
- 1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.
- 1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:
- выполнять правила внутреннего распорядка, требования настоящей инструкции и инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности;
 - знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации;
 - знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
 - сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера;
 - знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
 - знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- 1.5. Профессиональные пользователи должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры.
- 1.6. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы. Продолжительностью непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.
- 1.7. Невыполнение требований настоящей инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Подготовить рабочее место.
- 2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
- 2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
- 2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
- 2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
- 2.6. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.
- 3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.
- 3.3. Не оставлять компьютер включенным при уходе с рабочего места. При длительном перерыве в работе компьютер следует обесточить, отсоединив от сети.
- 3.4. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.
- 3.5. Работающим с персональными компьютерами запрещается:
 - производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера;
 - снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств;
 - производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки;
 - курить в помещении, где установлен компьютер.
- 3.6. Во избежание прогорания электронно-лучевой трубки необходимо следить, чтобы на экране подолгу (более 10 мин.) не оставалось постоянное изображение.
- 3.7. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
_____/Т.В. Росадко/
« ____ » _____ 2024 года

Инструкция по пожарной безопасности в кабинете информатики

1. Общие требования пожарной безопасности

- 1.1. Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.
- 1.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.3. По окончании занятий учитель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.
- 1.4. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

2. Запрещается

- 2.1. Курить в помещении кабинета.
- 2.2. Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами
- 2.3. Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.
- 2.4. Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

3. Действия при возникновении пожара

- 3.1. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01** и директору школы или заменяющему его работнику.
- 3.2. Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания школы.
- 3.3. Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.
- 3.4. Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Первая помощь человеку, пораженному электрическим током

Первую доврачебную помощь пораженному человеку током должен уметь оказывать каждый работающий с электроустановками.

Она состоит из двух этапов:

- Освобождение пострадавшего от действия тока.
- Оказание ему медицинской помощи.

Освобождение можно осуществить несколькими способами:

- Отключить электроустановку, которой касается человек, от источника питания.
- Оттянуть пострадавшего. При напряжениях до 1000В допускается оттягивание пострадавшего, взявшись за его одежду и предварительно изолировав руки (перчатками, шарфом, рукавицами ...). Действовать необходимо одной рукой. Изолировать себя от пола можно став на резиновый коврик, сухую доску или одежду.
- Перерубить провода. Перерубать провода до напряжения 1000В можно топором с сухой деревянной ручкой или другим инструментом с изолированными ручками. Каждый провод нужно перерубать отдельно, чтобы не вызвать короткого замыкания.

Сразу после освобождения пострадавшего ему оказывается первая доврачебная помощь. Для определения ее вида и объема необходимо выяснить состояние пострадавшего (проверить пульс, дыхание, реакцию зрачков на свет).

- Если пострадавший находится в сознании, у него нормальное дыхание и сердцебиение, то его все же нельзя считать здоровым. Его следует удобно уложить в сухое место, расстегнуть одежду и обеспечить полный покой до прибытия врача. Отрицательное воздействие эл. тока на организм человека может сказаться не сразу, а спустя некоторое время.
- Если пострадавший находится без сознания, но с нормальным дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, обеспечить приток свежего воздуха и начать приводить в сознание (подносить к носу вату смоченную нашатырем, обрызгивать лицо холодной водой, растирать и согревать тело).
- В случае отсутствия у пострадавшего дыхания и (или) пульса ему необходимо производить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Никогда не следует отказываться от оказания помощи пострадавшему и считать его мертвым из-за отсутствия дыхания, сердцебиения и других признаков жизни. Однако попытки оживления эффективны лишь, когда с момента остановки сердца прошло не более 5-6 минут. Длительное отсутствие пульса при появлении дыхания и других признаков оживления организма указывает на наличие фибрилляции сердца. В этом случае необходимо провести дефибрилляцию. Достигается она путем кратковременного воздействия большого тока на сердце пострадавшего. В результате происходит одновременное сокращение всех волокон сердечной мышцы, которые до того сокращались в разное время. Дефибрилляция производится с помощью специального прибора – дефибриллятора. Ее может производить только врач.

Гимнастика для глаз на уроках информатики

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Вариант 3

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4 поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.