

Утверждаю:
Директор МБОУ «Белооярская СШ»

Росадко Т.В./

№ _____ 2024 г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
Английского языка**

Заредующая кабинетом:

Руденко Елена Александровна

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА английского языка
на 2024/2025 учебный год**

1. Учебный кабинет № 5 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа»
2. Адрес школы: 662178, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Зеленая, 7а
3. Ф.И.О. заведующего кабинетом – Руденко Елена Александровна
4. Класс, ответственный за кабинет – 9 класс
5. Классы, для которых оборудован кабинет: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11
6. Площадь кабинета: 72 кв.м.
7. Число посадочных мест: 24
8. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете, преподаваемый предмет
- Руденко Елена Александровна, английский язык

7. График занятости кабинета

на 2024/2025 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	9	3	5	5	
2		2	7		3
3	7	4	7	2	
4	7	9	8	4	11
5	5	9	8	6	7
6		8	11	6	7
7	11	6	6	8	6
8	9	6	9	9	9

Основное назначение кабинета английского языка:

Цель:

обеспечение возможности достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи:

- совершенствование форм и методов преподавания английского языка;
- освоение и введение в программу преподавания иностранного языка новых педагогических технологий;
- систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания английского языка в основной школе;
- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала;
- применение информационных технологий на уроках английского языка;
- организация работы по созданию мультимедийных проектов.
- создание всех необходимых условий для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Основные направления работы кабинета английского языка:

1. Средство выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Средство развития учеников.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества.

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

Международного уровня

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.

Федерального уровня

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 01.03.2022) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Национальная доктрина образования (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.00 №751);
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт НОО (утвержден приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №286), Федеральный Государственный образовательный стандарт ООО (утвержден приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №287)

Образовательного учреждения

1. Лицензия.
2. Программа развития МБОУ «Белоярская СШ».
3. Образовательная программа на текущий учебный год;
4. Устав МБОУ «Белоярская СШ»
5. Локальные акты образовательного учреждения.

**Нормативные документы, регламентирующие
деятельность учителя:**

1. Должностная инструкция учителя иностранного языка;
2. Программы общеобразовательного учреждения по предмету, 2024-2025 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО;
4. Календарно –тематическое планирование по предмету, утверждённое администрацией школы на текущий учебный год;
5. Критерии оценивания знаний учащихся по предмету.

**Аналитико-прогностическая деятельность учителя в классе, который он ведёт
на момент проверки:**

- ☐ *Документация учителя по диагностике учебно-воспитательного процесса:*
 - мониторинг умений и навыков учащихся;
 - сводные информационные таблицы по диагностике учебно-воспитательного процесса;
 - аналитические материалы по итогам диагностики
- ☐ *Документация учителя по выполнению учебных программ по предметам учебного плана.*

План развития кабинета на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения
1.	Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета: - покраска потолка - покраска двери	май
2.	Обновление и пополнение кабинета новыми материалами: - обновление стендов - приобретение недостающих печатных пособий (учебных схем, карт, таблиц, аудиокассетами , CD, DVD)	Сентябрь-май
3.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: - вновь прибывшие учащиеся - неуспевающие учащиеся -одаренные учащиеся	Сентябрь - май
4.	Внеклассная работа: - проведение праздников - проведение предметной недели	Сентябрь-май
5.	Методическая работа кабинета: - разработка тестового материала - разработка дидактического материала	Сентябрь-май

Оснащение кабинета

№ п/п	Наименовани е учебного оборудования	Должно быть	Фак т. Име ется	в %	План. сроки прио брете ния
1. Государственная символика РФ.					
2. Учебная литература					
1.	Программы	1. Авторская программа по английскому языку «Английский язык» 2-4 кл. Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова (2014г.) 2. Авторская программа по английскому языку «Английский язык» 5-9 кл. Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова (2014г.) 3. ПРОГРАММА КУРСА Английский язык 2–4 классы к учебникам Ю.А. Комаровой, И.В. Ларионовой, Ж. Перретт «Английский язык. Brilliant», «Русское слово»	+	100%	
2.	Учебники	1. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д., Эванс В. Издательство «Просвещение». Английский язык 2 класс. 2. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д., Эванс В. Издательство «Просвещение». Английский язык 3 класс. 3. Английский язык «Английский язык Brilliant» 4 класс, Ю.А. Комарова (2017 г.) 4. «Английский в фокусе. Spotlight. 5 класс»: Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко, В. Эванс. 5. «Английский в фокусе. Spotlight. 6 класс»: Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко, В. Эванс. 6. Английский язык «Английский » 7 класс, Ю.А. Комарова (2017 г.) 7. Английский язык «Английский » 8 класс, Ю.А. Комарова (2017 г.) 8. Английский язык «Английский » 9 класс, Ю.А. Комарова (2017 г.)	+	100%	
3.	Тематическое планирование	2,3,4,5,6,7,8,9, 11 классы	+	100%	
4.	Поурочное планирование	2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы	+	100%	
5.	Тестовые задания	2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы	+	100%	
2. Печатные пособия					
1	Карта англо-говорящих стран	2-11 кл	1	100%	2014
2	Постер «Времена года. Погода»	2-11 кл	1	100%	2014
3	Таблицы «Английские предлоги»	2-9 кл.	2	100%	2014
4	Постер «Мой дом»	2-4 кл	1	100%	2014

5	Постер «Профессии»	2-5 кл	1	100%	2014
6	Постер «Части тела человека»	2-4 кл	1	100%	2014
7	Постер «Английский алфавит»	2-4 кл	1	100%	2014
8	Постер «Числительные»	2-4 кл	1	100%	2014
9	Символы англо-говорящих стран	5-11 кл	1	100%	2017

3. Технические средства обучения

1	Компьютер	1	+	100%	
2	Экран	1	+	100%	
2	Колонки	2	+	100%	
3	Мультимедийный проектор	1	+	100%	
4	Принтер	1	+	100%	
5	Системный блок	1	+	100%	

4. Учебно-практическое оборудование

1	Классная доска	1	+	100%	
2	Шкафы книжные	3	+	100%	
3	Стол учительский	1	+	100%	
3	Стул компьютерный	1	+	100%	
4	Ученические столы двухместные с комплектом стульев	12	+	100%	
5	Стенды	3	+	100%	
6	Осветительные приборы	13	+	100%	
7	Шторы оконные	4	+	100%	

5. Методические пособия

1	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Brilliant" для 2 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2010 г.	1
2	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Английский язык" для 5 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2015 г.	1
3	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Английский язык" для 6 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2016 г.	1
4	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Английский язык" для 7 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2013 г.	1
5	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Английский язык" для 8 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2013 г.	1
6	Английский язык: Книга для учителя к учебнику "Английский язык" для 9 класса. М, « Русское слово», Ю.А. Комарова, 2013 г.	1

Раздаточные

1.	Карточки для индивидуальной работы по английскому языку	100
2.	Мои первые английские слова	300
3	Растения на английском языке	2
4	Животные на английском языке	2
5	Достопримечательности Лондона	1

Дидактический материал

№ п./п.	Класс	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	2-9	Англо-русский словарь	Литвинов П.П.	М.: ВАКО	2005	1
2	2-9	Русско-английский словарь	Рогова Е.Ф.	М.: Издательство «Русский язык»	1978	1

Охрана труда и техника безопасности

1. Инструкция по правилам безопасности в кабинете английского языка
2. Инструкция по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий
3. Памятка «Действия учащихся в особых случаях».
4. Сигналы гражданской обороны.
5. Расчеты гражданской обороны.
6. Стенд по безопасности движения.

Пожаробезопасность

1. Инструкция по пожарной безопасности в учебных кабинетах МБОУ «Белоярская СШ»
2. Памятка «Действия при возникновении пожара».
3. Телефоны службы безопасности.

ИНСТРУКЦИЯ № 1

по правилам безопасности для учащихся в кабинете английского языка

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

- Ученики класса проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.
- Учащиеся должны беречь имущество кабинета (книги, учебники, учебные пособия, мебель).
- Учащиеся обязаны соблюдать порядок и чистоту в кабинете.
- Во время перемен учащиеся обязаны навести порядок на своём рабочем месте и приготовиться к следующему уроку.
- Учащимся запрещается бегать в классе, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами. Учебное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе покинуть класс.

Кабинет английского языка ***Санитарно-гигиенические требования***

- 2.11.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".
- 2.11.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- 2.11.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.
- 2.11.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы

регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.11.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28Х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены вдоль лаборатории в два ряда (параллельно окнам). Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников.

Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.11.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.11.1.7. Окраска помещения, в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности; Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.11.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

2.11.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.11.1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.11.1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.11.1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

2.11.2. Требования к комплекту мебели

2.11.2.1. Кабинет должен иметь комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

2.11.2.2. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя с местом для мультимедийного проектора, экран, стул и классную доску.

2.11.2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы разных ростовых групп (М N 4,5,6) с цветовой маркировкой в комплекте со стульями тех же ростовых групп.

2.11.2.5. Мебель для размещения и хранения учебного оборудования включает комбинированный шкаф состоящий из следующих секций (ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.;

2.11.2.5. Для хранения карт, картин и таблиц должны быть предусмотрены ящики, сконструированные так, чтобы обеспечить свободный доступ к пособиям.

2.11.2.6. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной и звукотехнической аппаратуры следует использовать специальные шкафы-подставки или передвижные столики-тележки.

2.11.3. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.11.3.1. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: телевизор, видеомагнитофон, мультимедийный проектор, диапроектор, магнитофон, проигрыватель, видеокамеру, проекторы другие.

2.11.3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в лаборатории должно предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.11.3.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

2.11.3.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяются следующие зоны:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);

- в зоне рабочего места учителя (мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон)

2.11.3.5. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

2.11.4. Требования к помещениям кабинета

2.11.4.1. Площадь кабинета должна быть не менее 50 кв.м при ширине помещения не менее 6 м.

Наиболее благоприятные условия создаются в помещениях размером 60 м². Если позволяют условия, то для кабинета рекомендуется оборудовать лаборантскую комнату размером 18 кв.м.

2.11.4.2. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы рекомендуется устанавливать как правило в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду - 0,6 м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.11.4.3. На передней стене кабинета должна быть размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

2.11.4.4. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти секционный в зависимости от площади классного помещения).

2.11.4.5. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

2.11.4.6. Рекомендуется типовая планировка кабинета: на передней стене справа от входной двери - доска, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

2.11.5. Оснащение кабинета учебным оборудованием.

2.11.5.1. Организация кабинета истории предусматривает оснащение его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по истории для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.11.5.2. В кабинете следует иметь выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, картины, таблицы, альбомы, раздаточный материал; диапозитивы и диафильмы, транспаранты, звуковые пособия (магнитофонные записи, лазерные диски); видеозаписи, компьютерные программы.

2.11.5.3. В кабинете должен быть книжный фонд, содержащий учебники, хрестоматии, книги для чтения, сборники вопросов и заданий.

2.11.5.4. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

2.11.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся

2.11.6.1. Рабочее место учителя должно быть оборудовано столом в соответствии с требованиями ГОСТ 18313-93, в котором предусмотрено отделение для магнитофона и проигрывателя или музыкального центра. Благодаря откидным верхней крышке и передней стенке это отделение может служить как для использования, так и для хранения аппаратуры. Внизу стола должен быть расположен специальный ящик с укладками для различного вида звукозаписей. На столе должен быть смонтирован пульт управления, что позволит учителю со своего места управлять аппаратурой в кабинете

2.11.6.2. Рядом со столом учителя следует иметь подставку для графопроектора.

2.11.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита - 1500 x 1000 мм, откидных щитов - 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.11.6.4. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы двухместными столами и стульями разных ростовых групп. Допускаются одноместные столы. У столов может быть горизонтальная крышка; для портфелей и ранцев в подстолье должна быть полка, спереди закрытая щитом (один из вариантов стола консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11015-93). Рекомендуется использовать стул ученический консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11016-93 с цветовой маркировкой ростовой группы

2.11.7. Требования к размещению и хранению оборудования

2.11.7.1. При размещении и хранении учебного оборудования должно быть обеспечено:

- соблюдение правил хранения;
- сохранность средств обучения;
- постоянное место, закрепленное за данным видом пособия с учетом того, как часто оно используется на уроках. Место это должно быть удобно для быстрого извлечения и быстрого возврата пособия на хранение;

- возможность быстрого проведения учета пособий к контролю за их состоянием. 2.11.7.2. В шкафовых секциях должны быть размещены библиотека кабинета, атласы, контурные карты, альбомы, ученические работы, различные картотеки, раздаточный и краеведческий материал, объемные пособия. Здесь же хранятся в специальных укладках аудиовизуальные средства обучения: видеозаписи, магнитные записи, грамзаписи, диафильмы, диапозитивы и др. Отдельные секции шкафа следует смонтировать таким образом, чтобы в середине их можно было устроить картохранилище.

2.11.7.3. Картины и таблицы, которые по габаритам не умещаются в ящиках под доской хранят в ящиках-табличниках, установленных отдельно по боковой стене под экспозиционными щитами. Таблицы размещают по классам и темам с указанием списка и номера таблицы.

2.11.7.4. Для хранения проекционной аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке у задней стены лаборатории.

Графопроектор во избежание паралакса (искажения изображения) также устанавливают на передвижной тележке.

2.11.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

2.11.8.1. В кабинете следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

2.11.8.2. Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служить передняя стена и зона около нее. На стене должна быть классная доска. Вся доска или ее часть должны обладать магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов аппликаций, карт, картин, рисунков, фотографий и др. Над доской к потолку должен крепиться экран. В рабочем положении он опущен,

в нерабочем - свернут. Для демонстрации карт, картин и таблиц должны служить специальные ролики на верхней части классной доски, а также переносная подставка. Рядом с классной доской следует разместить телевизор.

2.11.8.3. Постоянную экспозицию составляют таблицы и карты, используемые почти на каждом уроке, а также портреты ученых-историков.

2.11.8.4. К сменной экспозиции относятся конструктивные материалы. Экспозиционные стенды следует располагать на боковой стене.

2.11.8.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов учебного оборудования в остекленных секциях комбинированных шкафов.