

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Белоярская средняя школа»*

**ПАСПОРТ  
учебного кабинета  
начальных классов  
№12**



*Ответственный за кабинет  
№ 12*

*Ракитина Наталья  
Александровна*

**2024 - 2025 уч. год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	Пояснительная записка.
<b>2</b>	Анализ работы кабинета начальных классов № 12
<b>3</b>	Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете
<b>4</b>	Оборудование кабинета.
<b>5</b>	Занятность кабинета
<b>6</b>	План развития кабинета на 2024-2025 учебный год.
<b>7</b>	Методическая литература и наглядные пособия по предметам.
<b>8</b>	Техническое обеспечение кабинета
<b>9</b>	Правила поведения учащихся.
<b>10</b>	План класса.

## **1. Пояснительная записка**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

**Задача кабинета** – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**Цель паспортизации кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Задачи:**

Систематическое изучение материала по новым программам.

Использование в работе современных методических приемов.

Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности.

Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля.

Проведение индивидуальных занятий.

Развитие склонностей и интересов учащихся к познанию учебных предметов через участие в викторинах, предметных олимпиадах, экскурсиях.

Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы.

Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.

## 2. Анализ работы кабинета начальных классов № 12

Кабинет начальных классов №34 организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам.

Кроме того, кабинет используется в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом.

Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. В июле 2024 г. был проведён ремонт кабинета.

В **2024 - 2024** учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы используются для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводятся уроки в 3 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия внеурочной деятельностью. Используется возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, математике, технологии, музыке, изобразительному искусству.

Систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствуют:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

### 3. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1. В кабинете есть ростомер.

Таблица 1

#### **Размеры мебели и ее маркировка**

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1.	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2.	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3.	1300 - 1450	580	Желтый	340
4.	1450 - 1600	640	Красный	380
5.	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6.	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего

места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся

II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

Данная расстановка мебели не распространяется на учебные помещения, оборудованные интерактивными досками.

Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях общеобразовательных учреждений необходимо предусматривать прямоугольную конфигурацию учебных помещений и кабинетов с расположением ученических столов вдоль окон и левосторонним естественным освещением.

Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 С; ....

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура С <sup>0</sup>	Длительность проветривания помещения (мин)	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

#### 4. Оборудование кабинета

№п/п	Наименование имущества	количество
1	Учительский стол	1
2	Компьютерный стол	1
3	Учительский стул	1
4	Парта ученическая (двухместная)	12
5	Стулья ученические	24
6	Доска меловая (зеленая металлическая)	1
7	Софит над классной доской	1
8	Экран	1
9	Шкаф для хранения книг и плакатов, спортивной формы и др. школьных принадлежностей	4
10	Стенды « Наши проекты», «Классный уголок», «Уголок безопасности и здоровьесбережения »	3
11	Жалюзи	6
12	Урна для мусора	1

13	Часы настенные	1
14	Проектор	1
15	Ноутбук	1
16	Колонки	2
17		

**5. Занятность кабинета на 2024-2025 учебный год**  
**1 полугодие**

	<b>понедельник</b>		<b>вторник</b>		<b>среда</b>
1.	<i>ВН «Разговоры о важном»</i>	1.	Английский язык	1.	Русский язык
2.	Русский язык	2.	Русский язык	2.	Музыка
3.	Физкультура	3.	Физкультура	3.	Литературное чтение
4.	Литературное чтение	4.	Литературное чтение	4.	Математика
5.	Математика	5.	Математика	5.	Окружающий мир
		6.	<i>ВН «Учение с увлечением»</i>		
	<b>четверг</b>		<b>пятница</b>		
1.	Русский язык	1.	Русский язык		
2.	Литературное чтение	2.	Английский язык		
3.	Физкультура	3.	ИЗО		
4.	Математика	4.	Технология		
5.	Окружающий мир	5.	<i>ВН «Функциональная грамотность»</i>		
6.	<i>ВН «Орлята России»</i>				

**2 полугодие**

	<b>понедельник</b>		<b>вторник</b>		<b>среда</b>
1.	<i>ВН «Разговоры о важном»</i>	1.	Английский язык	1.	Русский язык
2.	Русский язык	2.	Русский язык	2.	Музыка
3.	Физкультура	3.	Физкультура	3.	Литературное чтение
4.	Литературное чтение	4.	Литературное чтение	4.	Математика
5.	Математика	5.	Математика	5.	Окружающий мир
		6.	<i>ВН «Учение с увлечением»</i>		
	<b>четверг</b>		<b>пятница</b>		
1.	Русский язык	1.	Русский язык		
2.	Литературное чтение	2.	Английский язык		
3.	Физкультура	3.	ИЗО		
4.	Математика	4.	Технология		



5.	Окружающий мир	5.	ВН «Функциональная грамотность»
6.	ВН «Орлята России»		

## **6. План развития кабинета начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально технической базы кабинета.
- создание паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Подготовить кабинет к приему учащихся	август	Зав. кабинетом
Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	постоянно	Зав. кабинетом
Следить за озеленением кабинета	постоянно	Зав. кабинетом
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Пополнение базы контрольно-измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом
Провести уборку кабинета, помыть окна.	Июль	Родители
Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом

## **7. Методическая литература**

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
2	Сборник проектных задач. Начальная школа. - В 2.ч./А.Б. Воронцов, В.М.Заславский и др.	2022 г. 2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
3	Планируемые результаты начального общего образования.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»

4	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
5	Контроль и оценка результатов обучения: 1-4 классы/ И.А. Моисеев	2022 г.	Школа России	«ВАКО»
6	« Школа России». Сборник рабочих программ.1-4 классы. /С.В. Анащенкова, М.А.Бантова и др	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
7	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России /А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков и др	2022 г.		Москва «Просвещение»
<b>Учебники</b>				
1	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 3 класс. 1 часть	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 3 класс. 2 часть			
2	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. Математика. Учебник. 3 класс. 1 часть.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
3	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. Математика. Учебник. 3 класс. 2 часть.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
4	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учебник. 3 класс.1 часть.	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
5	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учебник. 3 класс. 2 часть.	2019 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
6	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шпилова Н.В. Технология. 3 класс	2022 г.	Школа России	Москва «Просвещение»
7	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка 3 класс	2020 г	Школа России	Москва «Просвещение»
8	Л.А. Неменская. Изобразительное искусство 3 класс	2020 г	Школа России	Москва «Просвещение»
<b>Поурочные разработки</b>				
1	И.О.Дмитриева. Русский язык. Поурочные разработки 3 класс	2022 г.	Школа России	Издательство «ВАКО»
2	Т.Н.Ситникова, И.Ф.Яценко. Поурочные разработки по математике 3 класс	2022 г.	Школа России	Издательство «ВАКО»

3	Н.Ю.Васильева. Поурочные разработки по окружающему миру. 3 класс.	2022 г.	Школа России	Издательство «ВАКО»
4	С.В.Кутявина..Поурочные разработки по литературному чтению. 3 класс	2022 г.	Школа России	М.: ВАКО
<b>Контрольно-измерительные материалы</b>				
1	Контрольно-измерительные материалы.	2022 г.	Школа России	Издательство «Экзамен»
	Русский язык. 3 класс. /Сост. О.Н.Крылова		Школа России	Издательство «Дрофа»
2	Контрольные работы в начальной школе по чтению 1-4 классы		Школа России	Издательство «Дрофа»

### Воспитательная работа.

1	Л.П.Молодова. Игровые экологические занятия с детьми	1996г.	«Асар»
2	М.И.Буянов. Ребенок из неблагополучной семьи.	1988г	«Просвещение»
3	Степанов Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний.	2002 г.	ООО,,Сфера,,
4	Е.М.Минский. Игры и развлечения в группе продленного дня.	1980г	«Просвещение»
5	Волкова Т.В. Познаем мир/ Материалы для классных часов в 1-4 классах	2008г	«Учитель»
6	Н.Г. Кувашова. Праздники в начальной школе		«Учитель»
7	Касаткина Н.П. Учебно-воспитательные занятия в группе продленного дня		«Учитель»
8	Саллина Н.Г. Путешествие в мир знаков	1999г	«Аркти»
9	Ю.Никитин. Веселые уроки	2000г	«Русич»
10	В.А.Добрякова «Три сигнала светофора»	1989г	«Просвещение»
11	Развлечения со значением. Внеклассные мероприятия для младших школьников.		«Учитель»

**НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И  
ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

<b>Русский язык</b>	Алфавит
	Лента букв
	Фонетический разбор слова
	Таблицы по морфологии и синтаксису
<b>Математика</b>	Арифметические действия
	Меры величин
	Состав числа
	Таблица умножения
<b>Окружающий мир</b>	Гербарий
	Набор камней
	Плакаты «Природное сообщество»
	Плакаты «Природные зоны»

## 8. Техническое обеспечение кабинета.

№п/п	Наименование ТСО	Количество
1.	Экран	1
2.	Персональный ноутбук для педагога	1
3.	Проектор	1
4.	Сеть подключения к интернету	
5.	Колонки	2

### **Правила поведения учащихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

#### **2. Внешний вид учащихся.**

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. Иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть в классическом стиле нейтральных, однотонных цветов. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек нейтральных цветов. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

#### **3. Общие правила поведения.**

3.1 Учащиеся приходят в школу за 10 минут до начала уроков. В раздевалке надевают сменную обувь, и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

- 3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.
- 3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.
- 3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.
- 3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.
- 3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывая лишь по указанию учителя.
- 3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».
- 3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.
- 3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.
- 3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

#### **4. Обязанности учащихся.**

- 4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.
- 4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.
- 4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.
- 4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.
- 4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.

- 4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.
- 4.8 Заботиться о младших.
- 4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.
- 4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

## **5. Права учащихся.**

- 5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.
- 5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.
- 5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.
- 5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).
- 5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.
- 5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

## **6. Учащимся запрещается.**

- 6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.
- 6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
- 6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.4 Применять психическое насилие (например, в форме различного вида угроз).
- 6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).
- 6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.
- 6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.
- 7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:
- уведомление родителей (законных представителей);
  - вызов родителей (законных представителей);
  - направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

**ПЛАН КАБИНЕТ № 12**

